

## ÖZET

Birim İç Değerlendirme Raporunun (BİDR) amacı; birimin güçlü ve gelişime açık yönlerini tanımak, iyileştirme süreçlerine katkı sağlamak, iç kalite güvencesi sistemini ve iç değerlendirme çalışmalarının etkin ve etkili bir şekilde gerçekleştirmektir. Bu rapor, birimizin yıllık iç değerlendirme süreçlerini izlemek ve Kurumsal Akreditasyon süreçlerinde esas alınmak üzere hazırlanmıştır. İlgili rapor kapsamında bilgiler, 1) Liderlik, Yönetişim ve Kalite, 2) Eğitim ve Öğretim, 3) Araştırma ve Geliştirme ve 4) Toplumsal Katkı olmak üzere 4 (dört) ana başlıkta sunulmuştur.

## BİRİM/ BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

Bu kısımda, birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı hakkında bilgilere yer verilmiştir.

### 1. İletişim Bilgileri

Değerlendirme takımının rapor değerlendirme ve/veya ziyaret sürecinde iletişim kuracağı Trabzon Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde kalite değerlendirme koordinasyonundan sorumlu irtibat kişisi aşağıda yer almaktadır.

Ad Soyadı: Öğr. Gör. Dr. Elif AYDIN YAZICI

Görevi: Yabancı Diller Yüksekokulu Öğretim Görevlisi, Yüksekokul Kalite Komisyonu Başkanı

Adres: Trabzon Üniversitesi, Yabancı Diller Yüksekokulu, Fatih Kampüsü, F Blok Zemin Kat Söğütlü Mah. Adnan Kahveci Bulvarı, 61335 – Akçaabat-Trabzon / TÜRKİYE

Telefon: 0(541) 240 99 79

Dahili: 0(462) 455 2025

E-posta: elifaydinyazici@trabzon.edu.tr

### 2. Tarihsel Gelişimi ve Organizasyon Yapısı

Yüksekokulumuzun yönetiminden sorumlu 1 (bir) yüksekokul müdürü ve 1 (bir) müdür yardımcısı bulunmaktadır. Trabzon Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde ders vermeye yükümlü akademik personel sayısı toplam 13 (on üç) olup İngilizce derslerini yürüten 11 (on bir), Fransızca derslerini yürüten 1 (bir) ve Arapça derslerini yürüten 1 (bir) öğretim elemanı bulunmaktadır. İlgili akademik personel, Ön Lisans-Lisans Düzeyi Ortak Zorunlu Yabancı Dil ve Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı derslerini yürütmeye yükümlüdür. Ayrıca, yüksekokul bünyesinde 1 (bir) yüksekokul sekreteri, 1 (bir) memur ve 1 (bir) hizmetli olmak üzere 3 (üç) idari personel bulunmaktadır.

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

## **A.1. Liderlik ve Kalite**

### **A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı**

Yabancı Diller Yüksekokulu yönetiminde akademik ve idari tüm işlemler iç kontrol standartlarına uygun şekilde yürütülmektedir (A.1.1.\_1). Akademik Teşkilat Yapısı, Yüksekokul Yönetimi ve Organları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 20. Maddesi uyarınca belirlenmiştir (A.1.1.\_2). Bu kapsamda Yüksekokul Müdürü başkanlığında Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu ve Birim Danışma Kurulu belirlenmiştir (A.1.1.\_3), (A.1.1.\_4), (A.1.1.\_5). Yabancı Diller Yüksekokulu ve bu birime bağlı Yabancı Diller Bölümü bu kapsamda bulunmaktadır (A.1.1.\_6), (A.1.1.\_7). Birimin stratejik planı, Yabancı Diller Yüksekokulu yönetiminde tüm akademik ve idari işlemlerin, iç kontrol standartlarına ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümlerine uygun şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla oluşturulmuştur. Stratejik plan, birimin hedef ve önceliklerini belirleyerek sürdürülebilir bir gelişim için rehber niteliği taşımaktadır (A.1.1.\_8). Birimde idari personellerin ve faaliyet göstermekte olan komisyonlarda görev alan personelin söz konusu faaliyetlere ilişkin sorumlulukları ve görev tanımları çalışanlara tebliğ edilmiştir ve web sayfasında yayınlanmıştır (A.1.1.\_9). Birim internet sayfaları içeriklerinde birim organizasyon şeması, misyon, vizyon, kalite sekmesi, görev tanım formları, iş akış şemaları ve birim raporları güncellenmiştir (A.1.1.\_6). Kalite süreçleri kapsamında akademik ve idari personelin yürütülen süreçlerle ilgili görüş ve ihtiyaçlarını belirlemek için memnuniyet anketleri yapılmış ve sonuçları kamuoyu ile paylaşılmıştır (A.1.1.\_10). Yüksekokul kalite süreçlerinde öğrenci temsiliyetini sağlamak adına öğrenci temsilcileri belirlenmiştir (A.1.1.\_11). Ayrıca Yüksekokulumuz bünyesinde yürütülen eğitim-öğretim süreçlerine dair öğrenci görüş ve ihtiyaçlarının kayıt altına alınması için öğrenci memnuniyet anketleri yapılmış ve sonuçlar birim internet sayfasında yayınlanmıştır (A.1.1.\_12). Yüksekokulumuzda yürütülen tüm kalite güvence faaliyetleri, planlama, uygulama, kontrol ve önlem aşamalarını kapsayan bütüncül ve döngüsel bir PUKÖ yaklaşımıyla sistematik olarak yürütülmekte; böylece akademik işleyişin sürdürülebilir biçimde iyileştirilmesi hedeflenmektedir (A.1.1.\_13).

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

### **Kanıtlar**

[\(2\)A.1.1. 1: \(3\)A.1.1. 1: Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği](#)

[\(2\)A.1.1. 2: \(3\)A.1.1. 2: 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)

[\(2\)A.1.1. 3: \(3\)A.1.1. 3: Yabancı Diller Yüksekokul Kurulu](#)

[\(2\)A.1.1. 4: \(3\)A.1.1. 4: Yabancı Diller Yüksekokulu Yönetim Kurulu](#)

[\(2\)A.1.1. 5: \(3\)A.1.1. 5: Yabancı Diller Yüksekokulu Birim Danışma Kurulu](#)

[\(2\)A.1.1. 6: \(3\)A.1.1. 6: Yabancı Diller Yüksekokulu Web Sayfası](#)

[\(2\)A.1.1. 7: \(3\)A.1.1. 7: Yabancı Diller Bölümü Web Sayfası](#)

[\(2\)A.1.1. 8: \(3\)A.1.1. 8: Stratejik Plan](#)

[\(3\)A.1.1. 9: \(3\)A.1.1. 9: Komisyonlar ve Kurullar](#)

[\(3\)A.1.1. 10: \(3\)A.1.1. 10:  
YDYO Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları](#)

[\(3\)A.1.1. 11: \(3\)A.1.1. 11: Öğrenci Temsilcileri](#)

[\(3\)A.1.1. 12: \(3\)A.1.1. 12: Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları](#)

[\(3\)A.1.1. 13: \(3\)A.1.1. 13: PUKO Döngüsü](#)

## **A.1.2. Liderlik**

Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde kurum kültürünü pekiştirmek ve güvence altına almak için planlamalar yapılmıştır. Yüksekokul Müdürü başkanlığında organizasyon şeması oluşturulmuş, sorumlu alt komisyonlar da dahil olmak üzere kamuoyu ile paylaşılmıştır (A.1.2.\_1). Bu kapsamda Akademik Teşvik Komisyonu, Akreditasyon Komisyonu, Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu, Eğitim Öğretim Komisyonu, Engelli Öğrenci Danışma ve Koordinasyon Komisyonu, Kalite Komisyonu, Öğretim Programları ve Materyal Geliştirme Komisyonu, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, Mesleki Gelişim Komisyonu, Proje ve Araştırma Komisyonu, Stratejik Planlama Alt Çalışma Grubu, Sıfır Atık Komisyonu, Topluma Hizmet ve Halkla İlişkiler Komisyonu, Web ve Bilişim Komisyonu, Kamu Kurumu Tütün Denetçiliği, Aile Çalışmaları Koordinatörlüğü Temsilciğiliği ve Arşiv ve Dokümantasyon Sorumlusu olmak üzere olmak üzere birimimizde iç kalite standartlarını sağlayacak, bu standartları geliştirecek, iç ve dış paydaşlarla iş birliği pekiştirecek 17 (on yedi) komisyon ve kurul kurularak görev ve sorumluluklarına dair içerikler hazırlanmıştır (A.1.2.\_2). Bir önceki eğitim öğretim yılına dair birim ve komisyon faaliyet raporları hazırlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır (A.1.2.\_3). Bununla birlikte, birim bünyesinde yapılan ve birimdeki işleyişe dair alınan kararları içeren tüm toplantılar raporlaştırılarak kamuoyu ile paylaşılmıştır (A.1.2.\_4).

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[\(2\)A.1.2. 1: \(2\)A.1.2. 1: YDYO Organizasyon Şeması](#)

[\(2\)A.1.2. 2: \(2\)A.1.2. 2: Komisyon ve Kurullar](#)

[\(2\)A.1.2. 3: \(2\)A.1.2. 3: Komisyon ve Kurul Faaliyet Raporları](#)

[\(2\)A.1.2. 4: \(2\)A.1.2. 4: Toplantı Kararları](#)

### **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

Yabancı Diller Yüksekokulu, öğrenci odaklı, uluslararası standartlarla uyumlu ve sürekli iyileştirmeye dayalı bir kalite anlayışıyla etkili dil eğitimi sunmayı, öğrenme çıktılarının güvencesini sağlamayı, teknolojik ve pedagojik gelişimi desteklemeyi ve tüm süreçlerini şeffaf, katılımcı ve sürdürülebilir bir kalite güvence sistemiyle yönetmeyi temel kalite politikası olarak benimsemiş ve bu kalite politikasını kamuoyu ile paylaşmıştır (A.1.3.\_1). Bu doğrultuda Yüksekokulumuz amaç, misyon ve hedefleriyle uyumlu şekilde birim içi süreçleri dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama ve yenilikçi uygulamalardan yararlanarak kurumsal özgünlüğünü ve eğitim kalitesini sürekli güçlendirmektedir. Bu kapsamda hedeflerine ulaşmak için bünyesinde yer alan programlar dahilinde iç ve dış paydaşları ile iş birliğini sürdürmektedir. Yabancı dil öğrenimine yönelik ulusal düzeyde yürütülen iş birliklerini ve yenilikçi eğitim uygulamalarını destekleyen Yüksekokulumuz, 2025 yılında Karadeniz Teknik Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu ev sahipliğinde çevrim içi olarak düzenlenen MOCA etkinliğine katılım sağlamıştır. Etkinlik kapsamında müfredat tasarımı, ölçme-değerlendirme, teknoloji entegrasyonu ve öğrenen özerkliği gibi çağdaş eğitim yaklaşımları ortak bir çalışma zemini içinde tartışılmış; öğretim ve öğrenme süreçlerine ilişkin deneyimler ve iyi uygulamalar paylaşılmıştır. Bu katılım, yüksekokulun değişen yükseköğretim ekosistemini takip eden, yenilikçi yöntemleri benimseyen ve kurumsal dönüşüm kapasitesini güçlendirmeye yönelik faaliyetlerini sürdürdüğünü göstermektedir (A.1.3.\_2). Ayrıca Yüksekokulumuz uluslararası akademik iş birliklerini güçlendiren ve dijital dönüşüm odaklı yenilikçi öğrenme yaklaşımlarını destekleyen çalışmalara aktif olarak katılım sağlamaktadır. Bu kapsamda, Almanya'da bulunan Leuphana Üniversitesi Dijital Dönüşüm Laboratuvarı ile yürütülen bir proje kapsamında düzenlenen UNESCO iş birliği etkinliğinde Yüksekokul müdürümüz davetli sunum ile yer almış; sürdürülebilir kalkınma, dönüştürücü pedagojiler ve sanal değişim uygulamalarına ilişkin deneyimler paylaşılmıştır (A.1.3.\_3).

#### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumda değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir.

#### **Kanıtlar**

[\(2\)A.1.3.\\_1: \(2\)A.1.3.\\_1: YDYO Kalite Politikası](#)

[\(2\)A.1.3.\\_2: \(2\)A.1.3.\\_2: MOCA Etkinliği](#)

[\(2\)A.1.3.\\_3: \(2\)A.1.3.\\_3: Proje Sunumu](#)

### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

Yabancı Diller Yüksekokulunda, birimin kalite hedeflerini hazırlamak ve Üniversitenin hedefleri doğrultusunda, birimdeki akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde gerçekleştirilecek faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak için Kalite Komisyonu kurulmuş ve görev ve sorumluluk tanımları yapılmıştır (A.1.4.\_1).Yüksekokulumuzda, liderlik, yönetim ve kalite, eğitim, öğretim, araştırma, geliştirme süreçlerinde iyileştirme sağlamak amacıyla ilave

komisyon ve kurullar oluşturularak, her bir komisyon ve kurulun görev tanımları yapılmıştır (A.1.4.\_2). Bu komisyonlar, iç kaliteyi artırmak ve hedeflenen süreçlerde iyileştirme yapmak için çeşitli faaliyetlerde bulunmaktadır. Kalite güvence sistemi PUKO döngüsüne göre yürütülen kalite süreçleri kapsamında her bir komisyon ve kurul bir önceki eğitim öğretim yılına dair faaliyet raporlarını hazırlamış, bu raporlar kamuoyu ile paylaşılmıştır (A.1.4.\_3). Ayrıca birimin kalite süreçlerine dair kalite politikası, akademik ve idari formlar, iş akışları, görev tanımları ve PUKO döngüleri birim internet sayfasından kamuoyu ile paylaşılmıştır (A.1.4.\_4), (A.1.4.\_5), (A.1.4.\_6), (A.1.4.\_7), (A.1.4.\_8).

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

### **Kanıtlar**

[\(2\)A.1.4.\\_1: \(2\)A.1.4.\\_1: YDYO Kalite Komisyonu](#)

[\(2\)A.1.4.\\_2: \(2\)A.1.4.\\_2: YDYO Kalite Komisyon ve Kurulları ve Görevleri](#)

[\(2\)A.1.4.\\_3: \(2\)A.1.4.\\_3: Komisyon ve Kurul Faaliyet Raporları](#)

[\(2\)A.1.4.\\_4: \(2\)A.1.4.\\_4: YDYO Kalite Politikası](#)

[\(2\)A.1.4.\\_5: \(2\)A.1.4.\\_5: Akademik ve İdari Formlar](#)

[\(2\)A.1.4.\\_6: \(2\)A.1.4.\\_6: YDYO İş Akışları](#)

[\(2\)A.1.4.\\_7: \(2\)A.1.4.\\_7: YDYO Görev Tanımları](#)

[\(2\)A.1.4.\\_8: \(2\)A.1.4.\\_8: PUKO Döngüsü](#)

### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Yabancı Diller Yüksekokulunun resmî web sayfasına <https://ydy.trabzon.edu.tr/> adresinden ulaşılmaktadır. Birim bünyesinde yürütülen tüm akademik, mesleki, kültürel ve sosyal faaliyetler ve duyurular bu sayfadan ilan edilmektedir. Yüksekokul bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler, 2547 ve 5018 sayılı temel kanunlar başta olmak üzere, mevzuat uyarınca hesap verilebilir niteliğe sahiptir (A.1.5.\_1), (A.1.5.\_2). Birim faaliyetlerine ilişkin kamuoyu bilgilendirmeleri yüksekokulumuz web sayfasında paylaşılmaktadır (A.1.5.\_3). Haber, duyuru ve etkinliklerin ilanına ve web sitesinin güncel tutulmasına ilişkin tüm süreçler Web ve Bilişim Komisyonu tarafından yürütülmektedir (A.1.5.\_4). Ayrıca, Birim Stratejik Planı yüksekokulumuzun hedeflerinin, faaliyetlerinin ve tüm çalışmalarının planlı ve izlenebilir bir şekilde ilerlemesini sağlamak amacıyla oluşturulmaktadır ve kamuoyunun erişimine sunulmaktadır (A.1.5.\_5).

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

## **Kanıtlar**

[\(2\)A.1.5. 1: \(3\)A.1.5. 1: 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)

[\(2\)A.1.5. 2: \(3\)A.1.5. 2: Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu](#)

[\(2\)A.1.5. 3: \(3\)A.1.5. 3: Yabancı Diller Yüksekokulu Web Sayfası](#)

[\(3\)A.1.5. 4: \(3\)A.1.5. 4: YDYO Web ve Bilişim Komisyonu](#)

[\(2\)A.1.5. 5: \(3\)A.1.5. 5: YDYO Stratejik Planı](#)

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Trabzon Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu bilimsel ilerleme, dil eğitimi, kültür öğretimi ve dil becerilerini geliştirme üzerine odaklanarak, uluslararası kalite standartlarına erişerek, dijital araçların etkin bir şekilde entegre edildiği çok yönlü bir eğitim sunmayı hedeflemektedir (A.2.1.\_1), (A.2.1.\_2). Yüksekokulumuzun gelecek hedefleri, Trabzon Üniversitesi'nin stratejik planlama süreçlerinde periyodik olarak değerlendirilmekte ve ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınma öncelikleri doğrultusunda Yabancı Diller Yüksekokul bünyesinde oluşturulan komisyonların ortak çalışmaları ile güncellenmektedir (A.2.1.\_3), (A.2.1.\_4). Yüksekokulumuz, Avrupa Ortak Dil Referans Çerçevesi (CEFR) ölçütlerine uygun bir yabancı dil eğitimi sunarak, 21. yüzyıl becerilerini kazandırmayı hedefleyen, bilimsel çalışmalarda, kültürel, sosyal, sanatsal ve sportif etkinliklerde öncü; uluslararası nitelikte öğrenci ve öğretim elemanı yapısına sahip olmanın yanında (A.2.1.\_5) iç ve dış paydaşlarla iş birliği içinde faaliyetlerini sürdürmektedir (A.2.1.\_6). Yüksekokulun misyonu, bilgiye ulaşma yollarını ve değerlendirme yöntemlerini öğreten, ikinci bir dil öğrenme becerilerini kazandıran, İngilizce öğrenmeyi öğreten, İngilizce bilgisi az ya da hiç olmayan öğrencilerimize ileri eğitim teknolojilerini ve metotlarını kullanarak dili oluşturan temel parçaları öğreten ve okuma, yazma, dinleme ve konuşma becerilerini kazandırmaktır (A.2.1.\_2), (A.2.1.\_7), (A.2.1.\_8), (A.2.1.\_9), (A.2.1.\_10), (A.2.1.\_11). Birimimizin vizyonu ve amacı, Atatürk ilkelerine bağlı, takım çalışmasına yatkın, paylaşımcı, yenilikçi, dinamik, üretken ve yetkin eğitim kadrosuyla, ileri eğitim teknolojileri kullanılarak ve öğrenci odaklı çağdaş dil öğretim metotlarından yararlanılarak ulaşılan başarılı konumu sürekli geliştirerek Türkiye'deki en iyi dil eğitimi veren hazırlık programlarından biri olmaktır (A.2.1.\_2). Değerlerimiz; evrensellik, bilimsel ahlak ve kurumsal kimlik, akademik özgürlük ve sorumluluk, şeffaflık, hesap verebilirlik, kültürel farkındalık, işbirliği ve dayanışma, toplumsal sorumluluk, ekip çalışması, yeniliklere açıklık ve eşitliktir. (A.2.1.\_2). Fiziki alt yapının güçlendirilmesi ve akademik ve idari personelin nicelik ve niteliğinin iyileştirilmesi ile daha uygun çalışma ortamlarının oluşması sağlanmaya çalışılmaktadır. Yüksekokulumuz, İngilizce Öğretmenliği ve İngilizce Mütercim Tercümanlık Bölümü hazırlık programlarına yönelik B1/B2 düzeyindeki derslerinin (Main Course, Writing, Reading, Speaking, Listening, Grammar) yanı sıra tüm fakülte/meslek yüksekokulu programlarında A1/A2 düzeyinde Ortak Zorunlu Yabancı Dil dersleri sunmaktadır

(A.2.1.\_7), (A.2.1.\_8), (A.2.1.\_9), (A.2.1.\_10), (A.2.1.\_11). Yürütülen derslerin teknolojik donanıma sahip dersliklerde uygulanması sağlanmaktadır. 2023-2024 akademik yılından itibaren bu derslerin adı (Yabancı Dil I- II), içeriği, ulusal kredisi (2 kredi) ve AKTS'leri standart hale getirilmiştir. Yabancı Dil ders kazanımlarının öğrenme çıktılarıyla uyumu için Bologna ders bilgi paketi içerikleri hazırlanmıştır (A.2.1.\_10). 2024 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyet ve hizmetlerde güçlü ve geliştirmeye açık yönler belirlenerek, önümüzdeki yıllar içinde iyileştirme sürecine destek sağlanması hedeflenmektedir. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki ilerlemelerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için hem ulusal hem de uluslararası platformlarda düzenlenen etkinliklere katılımı hem kurum hem de akademik birim tarafından teşvik edilmektedir. Yüksekokulumuza Yabancı Diller Bölümü Erasmus koordinatörü atanmış olup ve uluslararası iş birlikleri ve değişimler kapsamında çalışmalara başlanması hedeflenmektedir (A.2.1.\_12).

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[\(2\)A.2.1. 1: \(3\)A.2.1. 1: YDYO Ortak Zorunlu Ders Yabancı Dil Dersleri Yönergesi](#)

[\(2\)A.2.1. 2: \(3\)A.2.1. 2: Bölüm Misyon Vizyon Değerler](#)

[\(2\)A.2.1. 3: \(3\)A.2.1. 2: Bölüm Misyon Vizyon Değerler \(3\)A.2.1. 3: YDYO Kalite Birimleri ve Görevleri](#)

[\(2\)A.2.1. 4: \(3\)A.2.1. 4: Trabzon Üniversitesi 2021-25 Stratejik Planı](#)

[\(3\)A.2.1. 5: \(3\)A.2.1. 5: Öğretim Elemanlarının CEFR Etkinliği Katılımı](#)

[\(3\)A.2.1. 6: \(3\)A.2.1. 6: İç Paydaş Toplantısı](#)

[\(2\)A.2.1. 7: \(3\)A.2.1. 7: Hazırlık Programı Çıktıları](#)

[\(2\)A.2.1. 8: \(3\)A.2.1. 8: OZYD Ders İzlemleri](#)

[\(2\)A.2.1. 9: \(3\)A.2.1. 9: Hazırlık Programı Ders İzlemleri](#)

[\(2\)A.2.1. 10: \(3\)A.2.1. 10: OZYD Ders Bilgi Paketleri](#)

[\(2\)A.2.1. 11: \(3\)A.2.1. 11: Trabzon Üniversitesi Bologna Ders Bilgi Paketi Örnek Bölüm](#)

[\(2\)A.2.1. 12: \(3\)A.2.1. 12: Trabzon Üniversitesi Erasmus Bölüm Koordinatörleri](#)

### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

Yüksekokulumuzun stratejik amaç ve hedefleri, eğitim-öğretim faaliyetlerinin ulusal/uluslararası standartlara ulaşmasının sağlanması, tanınırlığın artırılması ve devamlılığının sürdürülmesi, Yabancı dil eğitime ilişkin teknolojik altyapının sağlanması ve materyallerin zenginleştirilmesi, Yabancı dil öğretim üyelerinin/elemanlarının niteliklerini artırmaya yönelik hizmet içi eğitimler düzenlenmesi, öğrencilerin dilsel, bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal etkinliklere katılımlarının desteklenmesi ve süreçlerinin takip edilmesi, değişim programlarından faydalanacak öğretim elemanı ve öğrencilere yabancı dil becerilerini geliştirmeye yönelik eğitim programları düzenlenmesi ve kurum dışında yetişkinlere ve çocuklara dil kursları düzenlenmesidir (A.2.2.\_1). Yüksekokulumuz bünyesinde öğretim elemanları ile yapılan dönem başı ve dönem sonu toplantıları ile ilgili hem mevcut durumlarla ilgili hem de amaç ve hedefler doğrultusunda neler yapıldığı/yapılabileceği hususunda istişarede bulunmaktadır (A.2.2.\_2). Gelecek süreçlerde yürütülmesi planlanan dersler, seminerler, organizasyonlar ile ulusal ve uluslararası projeler üzerine hazırlık ve geliştirme çalışmaları devam etmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[\(2\)A.2.2.\\_1: \(2\)A.2.2.\\_1: Yabancı Diller Yüksekokulu 2021-25 Stratejik Planı](#)

[\(2\)A.2.2.\\_2: \(2\)A.2.2.\\_2: Toplantı Kararları](#)

## **A.2.3. Performans yönetimi**

Birimde performans yönetimi, stratejik hedeflerle uyumlu ve bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Süreçler bilişim sistemleriyle desteklenerek güvenilirlik sağlanmaktadır (A.2.3.\_1). Birim içi performans göstergeleri geliştirme çalışmaları yürütülmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

### **Kanıtlar**

[\(2\)A.2.3.\\_1: \(2\) A.2.3.\\_1: Performans Bilgi Sistemi](#)

[\(2\)A.2.3.\\_2: \(2\) A.2.3.\\_2: Birim Faaliyet Raporu](#)

## **A.3. Yönetim Sistemleri**

### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

Birimimizde üniversitemiz tarafından sağlanan dijital bilgi yönetim sistemleri kullanılır. Birimimizde gelen-giden evrak kayıt ve yönlendirme süreçleri Trabzon Üniversitesi'nin UBYS belge yönetim sistemi üzerinden yürütülmektedir. Web sayfası düzenlemeleri, öğrenci otomasyon sistemi, akademik/idari personel veri sistemi, ders bilgi paketleri gibi bilişim hizmetleri, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından hizmet sunulmaktadır. Birim içi elektronik belgeler ve alınan kararlar elektronik arşivleme yöntemiyle saklanmaktadır (A.3.1.\_1), (A.3.1.\_2). Muafiyet/Ara/Mazeret/Final/Bütünleme sınavlarına ilişkin evraklar Yüksekokulumuz Sekreterliğinde muhafaza edilmektedir. Ancak, birimimizde bağımsız bir arşiv odası bulunmamaktadır; arşivleme süreçleri yüksekokul sekreterinin odasında yürütülmektedir. Birimimiz tarafından yürütülen Erasmus yazılı sınavları da aynı şekilde burada arşivlenmektedir. Yüksekokulumuzda düzenlenen etkinlikler, birimimiz web sayfası haberler kısmında kaydedilerek elektronik olarak takip edilmektedir (A.3.1.\_3). Yüksekokul çatısı altında hazırlık eğitimi alacak öğrencilerin oryantasyon sürecine katkı sağlamak üzere öğrenci el kitabı oluşturulmuş ve web sayfasında yayınlanmıştır (A.3.1.\_4). Akademik ve idari personel odalarının ve sınıfların kullanımı hakkında bilgiler Üniversitemizin Mekan Yönetim Sistemi'ne işlenmektedir (A.3.1.\_5). Ayrıca, kişisel verilerin işlenmesine yönelik süreç ve uygulamalar, Trabzon Üniversitesinin Kişisel Verilerin Korunması Politikasına uygun olarak yürütülmektedir. Tüm kişisel veriler, yasal mevzuata uygun şekilde toplanmakta, işlenmekte ve korunmaktadır. Elektronik ve fiziksel arşivleme süreçlerinde verilerin gizliliği ve güvenliği sağlanarak yetkisiz erişimler engellenmektedir. Bu kapsamda, kişisel veri güvenliği ile ilgili düzenli kontroller yapılmakta ve gerekli iyileştirmeler uygulanmaktadır (A.3.1.\_6). Üniversite Kütüphanesi (A.3.1.7), çok sayıda elektronik veri tabanına erişim imkânı sunarak, süreli yayınlar, e-dergiler, e-tezler, e-gazeteler ve e-kitaplar gibi kaynaklara kolay erişim sağlamaktadır

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

### **Kanıtlar**

[\(2\)A.3.1.\\_1: \(3\)A.3.1.\\_1: Trabzon Üniversitesi UBYS](#)

[\(2\)A.3.1.\\_2: \(3\)A.3.1.\\_2: Trabzon Üniversitesi Ders Bilgi Paketi](#)

[\(3\)A.3.1.\\_3: \(3\)A.3.1.\\_3: YDYO Haberler](#)

[\(3\)A.3.1.\\_4: \(3\)A.3.1.\\_4: Yabancı Diller Yüksekokulu Öğrenci El Kitabı](#)

[\(2\)A.3.1.\\_5: \(3\)A.3.1.\\_5: Trabzon Üniversitesi Mekan Yönetim Sistemi](#)

[\(2\)A.3.1.\\_6: \(3\)A.3.1.\\_6: Yabancı Diller Yüksekokulu KVKK Aydınlatma Metni](#)

[\(2\)A.3.1.\\_7: \(3\)A.3.1.\\_7 Kütüphane Hizmetleri](#)

### **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

Yüksekokulumuzun yönetimi, 1 müdür, 1 müdür yardımcısı ve 1 yükseköğretim sekreteri tarafından yürütülmektedir (A.3.2.\_1). Birimimizin akademik personel sayısı 2024 yılı sonu itibarıyla 13 (on üç)'tür. Bu akademisyenlerden 1'i Fransızca, 1'i Arapça, 11'i ise İngilizce derslerini yürütmektedirler (A.3.2.\_2). Öğretim elemanı sayısını artırma çalışmalarına önümüzdeki yıllarda da devam edilecektir. Akademik personelin iş alım sürecinde Resmî Gazete'de yayınlanan ilkeler baz alınarak ilgili şartları sağlayan adayların başvuruları kabul edilmekte ve sonrasında oluşturulan sınav komisyonları da şeffaf şekilde yürütülmekte olup alınan kararlar üniversitemizin web sayfamızda paylaşılmaktadır. Bu iş ve işlemler gerçekleştirilirken Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı ile koordineli çalışılmaktadır (A.3.2.\_3). İdari personel alımı ise ilgili kanunlar kapsamında gerçekleşmekte olup, Yükseköğretimimiz ihtiyaç duyduğu kadro ve personel taleplerini ilgili birimler ile UBYS üzerinden paylaşır ve talepte bulunur. Yükseköğretim bünyesinde 1 (bir) adet Yükseköğretim Sekreteri, 1 (bir) adet memur ve 1 (bir) adet destek personeli görevlendirilmiştir (A.3.2.\_4). Birimizde akademik teşvik komisyonu oluşturulmuştur ve görev/sorumlulukları birimiz web sitesinden paylaşılmıştır (A.3.2.\_5). İdari personele yönelik teşvik mekanizması mevcut değildir. Akademik ve idari personelin süreçler ile ilgili geri bildirimlerini almak amacıyla memnuniyet anketi, istek, şikâyet ve öneri formu bulunmaktadır ve sonuçlar kamuoyu ile paylaşılmıştır (A.3.2.\_6) ,(A.3.2.\_7). Anket sonuçlarına yönelik iyileştirme çalışmaları planlanmıştır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

[\(2\)A.3.2.\\_1: \(3\)A.3.2.\\_1: Yabancı Diller Yükseköğretimi](#)

[\(2\)A.3.2.\\_2: \(3\)A.3.2.\\_2: Bölüm Akademik Personel](#)

[\(2\)A.3.2.\\_3: \(2\)A.3.2.\\_3:](#)

[09.11.2018 tarihli ve 30590 sayılı Resmî Gazete Öğretim Elemanı Kadro Yönetmeliği](#)

[\(2\)A.3.2.\\_4: \(3\)A.3.2.\\_4: YDYO İdari Personel](#)

[\(2\)A.3.2.\\_5: \(3\)A.3.2.\\_5: Akademik Teşvik Komisyonu](#)

[\(3\)A.3.2.\\_6: \(3\)A.3.2.\\_6: İstek, Şikâyet ve Öneri Formu](#)

[\(3\)A.3.2.\\_7: \(3\)A.3.2.\\_7:](#)

[Akademik ve İdari Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları](#)

### **A.3.3. Finansal yönetim**

Birim ihtiyaçları doğrultusunda oluşan malzemeleri tespit etmek ve satın almak üzere gerekli işlemleri yürüten müdür yardımcısı, yüksekokul sekreteri ve idari personelden oluşan satın alma komisyonu ile muayene ve kabul komisyonunun ilke ve hedefleri belirlenmiştir (A.3.3.\_1).

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[\(2\)A.3.3. 1: \(2\)A.3.3. 1:](#)

[Satın Alma Komisyonu Muayene ve Kabul Komisyonu İlke ve Görev Tanımları](#)

## **A.3.4. Süreç yönetimi**

Birimimizde süreçlere uygun iş akışları düzenlenmiştir (A.3.4.\_1). Yüksekokul kurulları, komisyonları ve kalite birimlerinin görev ve sorumlulukları belirlenmiştir (A.3.4.\_2), (A.3.4.\_3). Birim olarak, paydaş katılımını tüm süreçlerimizin ayrılmaz bir parçası haline getirmeyi hedeflemekteyiz. Öğrenciler, akademik ve idari personel ile dış paydaşların katılımıyla düzenlenen toplantılar ve etkinlikler gibi faaliyetler kamuoyunun erişimine sunulmaktadır (A.3.4.\_4).

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

### **Kanıtlar**

[\(2\)A.3.4. 1: \(3\)A.3.4. 1: İş Akışları](#)

[\(3\)A.3.4. 2: \(3\)A.3.4. 2: Kurul ve Komisyon Görev ve Sorumlulukları](#)

[\(3\)A.3.4. 3: \(3\)A.3.4. 3: Kalite Birimleri ve Görevleri](#)

[\(3\)A.3.4. 4: \(3\)A.3.4. 4: YDYO Haberler](#)

[\(3\)A.3.4. 5: \(3\)A.3.4. 5: Birim ve Komisyon Faaliyet Raporları](#)

[\(3\)A.3.4. 6: \(3\)A.3.4. 6: İç Paydaş Toplantısı](#)

## **A.4. Paydaş Katılımı**

### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

Birimimizde kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinde paydaş katılımını önceleyen planlamalar yapılmaktadır. Bu kapsamda, 2024-2025 akademik yılı boyunca Yabancı

Diller Yüksekokulu'nda iç ve dış paydaşların sürece etkin katılımını güçlendirmeye yönelik çeşitli toplantı ve etkinlikler düzenlenmiştir. İç paydaş katılımı kapsamında, üniversitemiz Kalite Komisyonu birimimize "Akran Değerlendirme" ziyareti gerçekleştirmiştir (A.4.1.\_1) ve birimizde bir iç paydaş katılımı toplantısı düzenlenmiştir (A.4.1.\_2), Yabancı Diller bölüm toplantıları (A.4.1.\_3), Yabancı Diller Yüksekokulu akademik kurul toplantısı ile öğretim elemanlarının görüş, ihtiyaç ve önerileri alınmış; Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) yazım süreci, üniversitemiz kalite çalışmaları kapsamında Yüksekokulumuzda yürütülen faaliyetlerin değerlendirilmesi ile akademik ve idari işleyişe ilişkin konular birlikte değerlendirilmiştir. Öğrenci paydaşların katılımını artırmak amacıyla düzenlenen "Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrencileriyle Akademik Grup Danışmanlığı Toplantıları" (A.4.1.\_4), "Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Kaynaşma Etkinliği" (A.4.1.\_5) ve "Bağımlılıkla Mücadelede Uyum Eğitimi" (A.4.1.\_6) ile öğrencilerin akademik, sosyal ve psikososyal gereksinimleri doğrudan dinlenmiş, geri bildirimleri süreçlere yansıtılmıştır. Akademik ve idari personelin kurumsal gelişim ve proje kültürüne katılımını desteklemek üzere "Erasmus+ Değişim Programı Proje Türleri Hakkında Bilgilendirme Toplantısı" (A.4.1.\_7) ve "ARDEB Destek Programları Tanıtım Etkinliği" (A.4.1.\_8) düzenlenmiş; birim personeli ile üniversitenin ilgili koordinatörlükleri ve TTO birimi bir araya getirilmiştir. İç ve dış paydaşlarımızın yer aldığı birim yönetim kurulu kararı kanıtlar bölümünde yer almaktadır (A.4.1.\_9).

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[\(2\)A.4.1. 1: \(2\)A.4.1. 1: 15 11 2025 Kalite Komisyonu Akran Değerlendirme Ziyareti](#)

[\(2\)A.4.1. 2: \(2\)A.4.1. 2: İç Paydaş Toplantısı](#)

[\(2\)A.4.1. 3: \(2\)A.4.1. 3: Bölüm Toplantı Tutanakları](#)

[\(2\)A.4.1. 4: \(2\)A.4.1. 4: 24 09 2025 Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrencileriyle Akademik Grup Danışmanlığı Toplantısı](#)

[\(2\)A.4.1. 5: \(2\)A.4.1. 5: 09 10 2025 Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Kaynaşma Etkinliği](#)

[\(2\)A.4.1. 6: \(2\)A.4.1. 6: 25 09 2025 Bağımlılıkla Mücadelede Uyum Eğitimi Etkinliği](#)

[\(2\)A.4.1. 7: \(2\)A.4.1. 7: 20 01 2025 Erasmus Değişim Programı Proje Türleri Hakkında Bilgilendirme Toplantısı](#)

[\(2\)A.4.1. 8: \(2\)A.4.1. 8: 24 01 2025 ARDEB Destek Programları Tanıtım Etkinliği](#)

[\(2\)A.4.1. 9: \(2\)A.4.1. 9: Birim Danışma Kurulu \(EK-PDF\)](#)

## **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik hazırlık programı öğrencileri ve Ortak Zorunlu Yabancı Dil dersini alan öğrenciler için ayrı ayrı öğrenci memnuniyet anketi hazırlanmıştır. Hazırlık programı öğrenci memnuniyet anketi idari işleyiş, fiziki şartlar ve main course, writing, reading, grammar, listening ve speaking derslerinin yürütülmesi sürecine dair veriler ile Ortak Zorunlu Yabancı Dil memnuniyet anketi dersin öğretim elemanı, dersin işlenişi ve süreç ile ilgili veriler içermektedir ve ilgili anketler öğrencilerimize uygulanıp sonuçları sitemizde kamuoyu ile paylaşılmıştır (A.4.2.\_1). Bu noktada birim web sayfamızda istek, şikayet ve önerileri formu bağlantısı bulunmaktadır (A.4.2.\_2). Öğrencilerin karar alma süreçlerine dahili konusunda birimimizde öğrenci temsilciliği de bulunmaktadır (A.4.2.\_3). Bu hususların çözümü konusunda, fiziki şartlar yeniden değerlendirilerek temizlik hizmetlerinin iyileştirilmesi, internet altyapısının güçlendirilmesi, güvenlik tedbirlerinin gözden geçirilmesi ve dersliklerin öğrenci sayısı ile eğitim ihtiyaçlarına daha uygun hâle getirilmesine yönelik iyileştirme alanları tespit edilmiştir. Ortak Zorunlu Yabancı Dil dersleri açısından hazırlanan anket soruları daha çok ders içi uygulamalara odaklanmakta olup, öğrencilerin memnuniyet düzeyleri iyidir. Fiziki koşullar açısından değerlendirildiğinde ise, dil derslerine uygun gerekli teknolojik araçlarla donatılmış sınıfların tercih edilmesiyle (ilgili bölüm tarafından) elverişli bir öğrenme ortamı oluşturulmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

### **Kanıtlar**

[\(3\)A.4.2. 1: \(3\)A.4.2. 1: Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları](#)

[\(3\)A.4.2. 2: \(3\)A.4.2. 2: İstek Şikayet ve Öneri](#)

[\(2\)A.4.2. 3: \(3\)A.4.2. 3: Öğrenci Temsilciği](#)

## **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Birimimiz, üniversitemiz bünyesinde yer alan tüm fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında Ortak Zorunlu Yabancı Dil ve Hazırlık derslerini yürüttüğü için mezunu yoktur. Ancak yapılan iç paydaş toplantılarından alınan geri bildirimler neticesinde, hazırlık programından, İngilizce Öğretmenliği ve İngilizce Mütercim Tercümanlık bölümüne geçen öğrenciler ile iletişimin devam ettirilmesi hususunda mezun bilgi ve takip sisteminin oluşturulmasına yönelik karar alınmıştır.

### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

## **A.5. Uluslararasılaşma**

### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Birimimizde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır ve bu noktada birimimiz üniversitemizin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. 2024-2025 eğitim öğretim yılında, birimimizde bulunan Ortak Zorunlu Yabancı Dil dersi için Bologna süreci kapsamında ders katalogları Türkçe/İngilizce olarak hazırlanmıştır ve üniversitemiz ders bilgi paketinde mevcuttur (A.5.1.\_1). Ayrıca, Hazırlık programı öğrencilerine yönelik yürütülen dersler, program çıktıları birimimiz İngilizce sayfasında “student” sekmesinde yer almaktadır (A.5.1.\_2). Birimimizde uluslararasılaşmadan ve Erasmus programından sorumlu öğretim elemanları bulunmaktadır. (A.5.1.\_3), (A.5.1.\_4). Erasmus programı kapsamında uluslararası faaliyetlere katılım sağlayacak personeller TRÜ Dış İlişkiler Ofisi web sayfası üzerinden ilan edilmektedir (A.5.1.\_5), (A.5.1.\_6). Birimimiz çatısı altındaki öğrenciler, Hazırlık programı öğrencileri olduğundan Erasmus programı kapsamında faaliyetlerden faydalanamamaktadır. Bunun haricinde, birimimiz öğretim elemanlarının uluslararası platformlarda bildiri, konferans vb. katılımını gösteren kanıtlar öğretim elemanlarının özgeçmişlerinde yer almaktadır ve özgeçmişler sürekli olarak güncellenmektedir (A.5.1.\_7). Yüksekokul öğretim elemanlarımızın katıldıkları uluslararası eğitimler, konuşmacı olarak yer aldığı etkinlikler web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır. (A.5.1.\_8), (A.5.1.\_9). Ayrıca, bu kapsamda, uluslararası proje ve iş birlikleri çerçevesinde çeşitli sunum ve etkinliklerde yer alınan faaliyetler de yürütülmektedir (A.5.1.\_10), (A.5.1.11). Bu çerçevede, uluslararası faaliyetlerde yer alan personel sayımız 10'dur (A.5.1.\_8) (A.5.1.\_9) (A.5.1.\_10) (A.5.1.11). 2025 verileri itibarıyla akademik personelimizin akademik proje (1), araştırma makalesi (7), kitap/kitap bölümü (1) ve tebliğ (11) gibi yayın türlerinde faaliyet gösterdiği tespit edilmiştir (A.5.1.12).

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[\(2\)A.5.1. 1: \(2\)A.5.1. 1: Ders Kataloğu](#)

[\(2\)A.5.1. 2: \(2\)A.5.1. 2: Hazırlık Programı Ders Çıktıları](#)

[\(2\)A.5.1. 3: \(2\)A.5.1. 3: Trabzon Üniversitesi Uluslararasılaşma Sorumluları](#)

[\(2\)A.5.1. 4: \(2\)A.5.1. 4: Trabzon Üniversitesi Bölüm Erasmus Koordinatörleri](#)

[\(2\)A.5.1. 5: \(2\)A.5.1. 5: Trabzon Üniversitesi Erasmus+ Eğitim Alma Hareketliliği](#)

[\(2\)A.5.1. 6: \(2\)A.5.1. 6: Trabzon Üniversitesi Erasmus+ Ders Verme Hareketliliği](#)

[\(2\)A.5.1. 7: \(2\)A.5.1. 7: YDYO Akademik Personel](#)

[\(2\)A.5.1. 8: \(2\)A.5.1. 8: Uluslararası Etkinlik Konuşmacısı](#)

[\(2\)A.5.1. 9: \(2\)A.5.1. 9: Uluslararası Yaz Okulu Katılımı](#)

[\(2\)A.5.1. 10: \(2\)A.5.1. 10: Uluslararası Proje Sunumu](#)

[\(2\)A.5.1. 11: \(2\)A.5.1. 11:Uluslararası Kitap Editörlüğü](#)

[\(2\)A.5.1. 12: \(2\)A.5.1. 12: YDYO YDB Akademik Değerlendirme 2025 \(EK-PDF\)](#)

## **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Hazırlık programlarını yürüten bir birim olmamız nedeniyle öğrencilerimiz Erasmus+ Öğrenci Öğrenim Hareketliliği ya da Erasmus+ Staj Hareketliliği gibi programlardan doğrudan faydalanamamaktadır. Ayrıca, yüksekokulumuz bünyesinde uluslararası gelen bir öğrenci bulunmamaktadır. Birimin, uluslararası değişim programları ve ikili anlaşmalarıyla kuruma davet edilen ziyaretçiler aracılığıyla uluslararası deneyim paylaşımlarını artırarak öğrencilerin ve personelin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin farkındalığını yükseltmek hedeflenmektedir (A.5.2. 1) (A.5.2. 2). Erasmus+ faaliyetlerine katılmaya hak kazanan öğretim elemanları için hesaplanacak mali destek tutarları (yolculuk, gündelik vb.) üniversitemize tahsis edilen Erasmus+ personel hibesi kaynaklarından karşılanacaktır. (A.5.2. 3). Bunun haricinde, Dış İlişkiler Ofisi tarafından birimizde gerçekleştirilen toplantıda, birim öğretim elemanlarının yer alabileceği ve yürütücülüğünü üstlenebileceği programlar tanıtılmış; bu programlara ilişkin bütçe olanakları ve destek miktarları hakkında bilgilendirme yapılmıştır (A.5.2. 4) (A.5.2. 5).

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[\(2\)A.5.2. 1: \(2\)A.5.2. 1: Erasmus KA131 İkili Anlaşmaları](#)

[\(2\)A.5.2. 2: \(2\)A.5.2. 2: Erasmus KA171 İkili Anlaşmaları](#)

[\(2\)A.5.2. 3: \(2\)A.5.2. 3: Erasmus Personel Hareketliliği Günlük Hibe Miktarları](#)

[\(2\)A.5.2. 4: \(2\)A.5.2. 4:](#)

[Erasmus Değişim Programı Proje Türleri Hakkında Bilgilendirme Toplantısı](#)

[\(2\)A.5.2. 5: \(2\)A.5.2. 5: Ulusal Ajans Erasmus+ Programı Desteklenen Faaliyetler](#)

### **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

Birimimizde uluslararasılaşma performansı; yabancı uyruklu öğrenci sayısı, öğretim elemanlarının uluslararası toplantı, proje ve hareketlilik programlarına katılımı ile bu faaliyetlere ilişkin akademik çıktılar (uluslararası yayın, bildiri vb.) üzerinden izlenmektedir. Hazırlık programı yürüten bir birim olmamız ve ilgili dönemde birimimizde yabancı uyruklu öğrenci bulunmaması nedeniyle, hazırlık programı öğrencileri açısından yabancı uyruklu öğrenci sayısı ve öğrenci temelli uluslararası anlaşmalar ve hareketlilik 0 olarak raporlanmaktadır (A.5.3.\_1) (A.5.3.\_2). Bununla birlikte, birim akademik personelinin Erasmus+ personel hareketliliği, uluslararası konferans, çalıştay, yaz okulu ve proje toplantılarına katılımına ilişkin haberler web sayfasında yer almaktadır (A.5.3.\_3) (A.5.3.\_4) (A.5.3.\_5) (A.5.3.\_6) (A.5.3.\_7 ) ve ayrıca uluslararası platformlarda bildiri, konferans vb. katılımını gösteren kanıtlar öğretim elemanlarının özgeçmişlerinde yer almaktadır (A.5.3.\_8). Dış İlişkiler Erasmus+ Ofisi web sayfasında yayınlandığı üzere personel faaliyeti gerçekleştirecek olan personel sayımız 2'dir (A.5.3.\_3) (A.5.3.\_4). Birimimizde uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetlerin artırılması; böylece uluslararasılaşma göstergelerinde sürdürülebilir bir iyileşme sağlanması hedeflenmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[\(2\)A.5.3. 1: \(2\)A.5.3. 1: Erasmus KA131 İkili Anlaşmaları](#)

[\(2\)A.5.3. 2: \(2\)A.5.3. 2: Erasmus KA171 İkili Anlaşmaları](#)

[\(2\)A.5.3. 3: \(2\)A.5.3. 3: Trabzon Üniversitesi Erasmus+ Eğitim Alma Hareketliliği](#)

[\(2\)A.5.3. 4: \(2\)A.5.3. 4: Trabzon Üniversitesi Erasmus+ Ders Verme Hareketliliği](#)

[\(2\)A.5.3. 5: \(2\)A.5.3. 5: Uluslararası Etkinlik Konuşmacısı](#)

[\(2\)A.5.3. 6: \(2\)A.5.3. 6: Uluslararası Yaz Okulu Katılımı](#)

[\(2\)A.5.3. 7: \(2\)A.5.3. 7: Uluslararası Proje Sunumu](#)

[\(2\)A.5.3. 8: \(2\)A.5.3. 8: YDYO Akademik Personel](#)

## **B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

#### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

Eğitim ve Öğretim bölümünde Program Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi, Programların Yürütülmesi, Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri ve

Öğretim Kadrosu başlıkları bulunmaktadır. Birimimizde, öğretim programları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlanmış, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak içerikler güncellenmektedir. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktıları, Diller için Avrupa Ortak Referans Çerçevesi (CEFR) temel alınarak beceri bazlı olarak hazırlanmıştır (B.1.1.1), (B.1.1.2), (B.1.1.3). Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle Birimin ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında birim bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Programların Tasarımı ve Onayı Program çıktıları TYYÇ ile uyumlu olacak şekilde belirtilmiş ve ilan edilmiştir. Ders saatlerinin, ders izlencelerinin, ders içeriklerinin ve ders materyallerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi adına toplantılar yapılmaktadır ve bu toplantılarda alınan kararlar uygulanmaktadır (B.1.1.4).

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

[\(2\)B.1.1. 1: \(3\)B.1.1. 1: Zorunlu İngilizce Hazırlık Programı Ders İzlenceleri](#)

[\(2\)B.1.1. 2: \(3\)B.1.1. 2: OZYD Ders İzlenceleri](#)

[\(2\)B.1.1. 3: \(3\)B.1.1. 3: Zorunlu Hazırlık Programı Çıktıları](#)

[\(3\)B.1.1. 4: \(3\)B.1.1. 4: Bölüm Toplantı Tutanakları](#)

## **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Birimimiz bünyesinde görevli olan öğretim elemanlarının tamamı doktora çalışmalarına devam etmektedir veya tamamlamıştır. Birimimiz tarafından yürütülen ortak zorunlu yabancı dil dersleri ve zorunlu yabancı dil hazırlık programı kapsamındaki dersler beceri odaklı derslerdir. Birimimiz bünyesindeki tüm akademik personel, özel bir alan uzmanlığı gerektirmeksizin bu dersleri yürütebilecek yeterliliğe sahiptir. Bu bağlamda; öğretim elemanlarımız arasında ilgili dersler, ders yükü dengesi açısından uygun bir şekilde dağıtılmıştır. Zorunlu yabancı dil hazırlık programında uygulanan haftalık ders saati, öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Programda öğrenim gören öğrencilerin ders programlarında hafta içi en az birer gün öğleden önce ve/veya öğleden sonra boş zaman ayırılmasına özen gösterilmiştir (B.1.2.1), (B.1.2.2), (B.1.2.3), (B.1.2.3).

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[\(2\)B.1.2. 1: \(3\)B.1.2. 1:](#)

[2025/2026 Akademik Yılı Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Sınıfları Ders Programı](#)

[\(3\)B.1.2. 2: \(3\)B.1.2. 2: 08.05.2025 Tarihli Toplantı Tutanağı](#)

[\(3\)B.1.2. 3: \(3\)B.1.2. 3: 12.05.2025 Tarihli Toplantı Tutanağı](#)

[\(3\)B.1.2. 4: \(3\)B.1.2. 4: 26.06.2025 Tarihli Toplantı Tutanağı](#)

### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Üniversitemiz genelinde uygulanan Ortak Zorunlu Yabancı Dil derslerinin öğrenme kazanımları tanımlanmış, programlar çıktılarıyla ders kazanımları eşleştirilmesi oluşturulmuş ve UBYS sistemine girilmiştir (B.1.3\_1), (B.1.3\_2). Zorunlu İngilizce Hazırlık Programı program çıktıları B2 düzeyinde hazırlanmıştır ve kamuoyu ile paylaşılmıştır (B.1.3\_3). Dersler sürekli izlenmekte ve yapılan toplantılarda alınan kararlarla gerekli görülen iyileştirmeler yapılmaktadır (B.1.3.4), (B.1.3.5).

### **Olgunluk Düzeyi**

4 - Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

### **Kanıtlar**

[\(2\)B.1.3. 1: \(4\)B.1.3. 1: Ders Bilgi Paketleri \(Eğitim Kataloğu\)](#)

[\(3\)B.1.3. 2: \(4\)B.1.3. 2: OZYD Ders Bilgi Paketleri](#)

[\(3\)B.1.3. 3: \(4\)B.1.3. 3: Zorunlu Hazırlık Programı Çıktıları](#)

[\(4\)B.1.3. 4: \(4\)B.1.3. 4: 08.05.2025 Tarihli Toplantı Tutanağı](#)

[\(4\)B.1.3. 5: \(4\)B.1.3. 5: 12.05.2025 Tarihli Toplantı Tutanağı](#)

### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Yüksekokulumuz bünyesinde verilen Yabancı Dil derslerinin ve Zorunlu Hazırlık programlarında okutulan derslerin AKTS değeri ilgili bölümlerin web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır (B.1.4\_1), (B.1.4\_2). İlgili ders izlenceleri oluşturulması izlenmekte ve güncellenmektedir (B.1.4\_3).

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

### **Kanıtlar**

[\(2\)B.1.4. 1: \(3\)B.1.4. 1: Ortak Zorunlu Yabancı Dil Dersi Örnek AKTS Değeri](#)

[\(2\)B.1.4. 2: \(3\)B.1.4. 2: Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Dersleri İzlemleri](#)

[\(3\)B.1.4. 3: \(3\)B.1.4. 3: 24.07.2025 Tarihli Toplantı Tutanağı](#)

## **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Öğretim Programı ve Materyal Geliştirme Biriminin öncülüğünde tüm ders içerikleri ve izlemler, dört temel beceri ve ders materyaline uyumlu olarak ilgili akademik yılın güz ve bahar yarıyıllarını kapsayacak şekilde oluşturulmaktadır (B.1.5\_1), (B.1.5\_2), (B.1.5\_3), Akademik dönem içerisinde ilgili izlemlenin tüm öğretim elemanlarınca takip edilmesi, ihtiyaç halinde revize edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir (B.1.5\_4), (B.1.5\_5).

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

### **Kanıtlar**

[\(2\)B.1.5. 1: \(3\)B.1.5. 1: Ortak Zorunlu Yabancı Dil Dersi Ders Bilgi Paketi](#)

[\(2\)B.1.5. 2: \(3\)B.1.5. 2: Zorunlu İngilizce Hazırlık Programı Ders İzlemleri](#)

[\(2\)B.1.5. 3: \(3\)B.1.5. 3: Ortak Zorunlu Yabancı Dil Ders İzlemleri](#)

[\(3\)B.1.5. 4: \(3\)B.1.5. 4: 26.06.2025 Tarihli Bölüm Toplantı Tutanağı](#)

[\(3\)B.1.5. 5: \(3\)B.1.5. 5: 24.07.2025 Tarihli Bölüm Toplantı Tutanağı](#)

## **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Birimimiz, eğitim ve öğretim süreçlerini yönetmek üzere organizasyonel yapılanma yolunu izlemektedir (B.1.6\_1). Eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin her bir birimin görev ve sorumlulukları tanımlanmıştır (B.1.6\_2), (B.1.6\_3). Öğrenme kazanımları, öğretim programı (müfredat), eğitimin hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan. vb.), öğretim yöntemi ve ölçme değerlendirme uyumu ve bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir (B.1.6\_4), (B.1.6\_5), (B.1.6\_6), (B.1.6\_7) (B.1.6\_8).

### **Olgunluk Düzeyi**

4 - Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

### **Kanıtlar**

[\(2\)B.1.6. 1: \(4\)B.1.6. 1: Yabancı Diller Yüksekokulu Organizasyon Şeması](#)

[\(3\)B.1.6. 2: \(4\)B.1.6. 2: Yabancı Diller Yüksek Okulu Kalite Komisyon ve Kurullar](#)

[\(3\)B.1.6. 3: \(4\)B.1.6. 3: Örnek Komisyon \(Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu\)](#)

[\(4\)B.1.6. 4: \(4\)B.1.6. 4: 26.06.2025 Tarihli Bölüm Toplantı Tutanağı](#)

[\(4\)B.1.6. 5: \(4\)B.1.6. 5: 24.07.2025 Tarihli Bölüm Toplantı Tutanağı](#)

[\(4\)B.1.6. 6: \(4\)B.1.6. 6: 08.05.2025 Tarihli Toplantı Tutanağı](#)

[\(4\)B.1.6. 7: \(4\)B.1.6. 7: 12.05.2025 Tarihli Toplantı Tutanağı](#)

[\(4\)B.1.6. 8: \(4\)B.1.6. 8: 13.01.2025 Tarihli 2024 2025 Akademik Yılı Güz Dönemi Değerlendirme Toplantısı Tutanağı](#)

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Birimimizde yürütülen ön lisans ve lisans düzeyindeki Ortak Zorunlu Yabancı Dil derslerinde, öğrencinin öğrenme sürecine etkin katılımını önceleyen öğrenci merkezli ve etkileşimli yabancı dil öğretim yaklaşımı benimsenmektedir. Dersler, yabancı dil eğitiminde güncel kuramsal çerçeveler doğrultusunda beceri temelli olarak yapılandırılmakta; dinleme, okuma, yazma ve konuşma becerilerinin bütüncül biçimde geliştirilmesine yönelik yöntem ve teknikler kullanılmaktadır, bu yöntemler program Çıktılarında bütüncül bir şekilde belirtilmektedir (B.2.1.\_1), (B.2.1.\_2), (B.2.1.\_3) . Eğitim-öğretim süreci, teknolojinin sağladığı olanaklarla desteklenerek dijital öğrenme kültürüne uygun bir yapıya kavuşturulmuştur. Bu kapsamda derslerde bilgisayar, projeksiyon, Web 2.0 araçları, dijital ders kitapları, çevrimiçi içerik platformları ve yapay zekâ destekli uygulamalar gibi çeşitli teknolojik araçlardan yararlanılmaktadır (B.2.1.\_4). Bu araçlar, hem öğretim elemanının içerik sunumunu zenginleştirmekte hem de öğrencilerin derse aktif katılımını artırmaktadır. Öğrencilerin bedensel, bilişsel ve sosyal açıdan sürece katılımını güçlendirmek amacıyla derse etkileşimli sınıf içi etkinlikler, grup çalışmaları, rol oynama uygulamaları, iletişimsel etkinlikler ve görev temelli çalışmalar entegre edilmektedir (B.2.1.\_5), (B.2.1.\_6). Bu etkinlikler, öğrencilerin hedef dili gerçek yaşam bağlamlarında kullanma becerisini artırmaya yönelik olarak planlanmaktadır. Kullanılan tüm öğretim yöntem ve teknikleri, ders değerlendirme sonuçları ve öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda düzenli olarak gözden geçirilmekte; böylece sürekli iyileştirmeye dayalı bir eğitim-öğretim anlayışı sürdürülmektedir.

## **Olgunluk Düzeyi**

3 - Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

## **Kanıtlar**

[\(2\)B.2.1. 1: \(3\)B.2.1. 1: Zorunlu İngilizce Hazırlık Programı Ders İzlemleri](#)

[\(2\)B.2.1. 2: \(3\)B.2.1. 2: Ortak Zorunlu Yabancı Dil Ders İzlemleri](#)

[\(2\)B.2.1. 3: \(3\)B.2.1. 3: Zorunlu İngilizce Hazırlık Programı Program Çıktıları](#)

[\(3\)B.2.1. 4: \(3\)B.2.1. 4: Öğrenci Merkezli Sınıf İçi Uygulama Görüntüleri 1](#)

[\(3\)B.2.1. 5: \(3\)B.2.1. 5: Öğrenci Merkezli Sınıf İçi Uygulama Görüntüleri 2](#)

[\(3\)B.2.1. 6: \(3\)B.2.1. 6: Öğrenci Merkezli Sınıf İçi Uygulama Görüntüleri 3](#)

## **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Ortak Zorunlu Yabancı Dil ve Zorunlu Hazırlık sınıfları yabancı dil derslerinin değerlendirme sistemi 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 49. Maddesi, 23/03/2016 tarihli ve 29662 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik ile 14/11/2018 tarihli ve 30595 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Trabzon Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır. Zorunlu Hazırlık Sınıfı için güz yarıyılı başında ve akademik takvimde belirtilen tarihlerde öğrencilerin okuma, yazma, dinleme, konuşma ve dil bilgisi becerilerini ölçen bir muafiyet sınavı yapılmaktadır (B.2.2.\_1). Bu sınava Trabzon Üniversitesi'ne bağlı eğitim dili %100 veya %30 yabancı dilde eğitim veren programlara yeni kaydolun öğrenciler; hazırlık sınıfını okuyup başarısız olan öğrenciler veya hazırlık sınıfı süreci içerisinde kayıt donduran öğrenciler girer. Zorunlu İngilizce hazırlık sınıfından muaf olabilmek için yapılacak yabancı dil muafiyet sınavına girmek ve en az 70 (yetmiş) puan almak gerekir. Zorunlu Arapça hazırlık sınıfından muaf olabilmek için yapılacak yabancı dil muafiyet sınavına girmek ve en az 60 puan almak gerekir. Zorunlu hazırlık sınıflarının değerlendirmesi için dönem boyunca bir vize, üç kısa sınav ve bir final sınavı yapılmakta ve ortalamaları dikkate alınmaktadır (B.2.2.\_2), (B.2.2.\_3). Bunun yanında, muafiyet ve final sınavları kapsamında uygulanan konuşma ve yazma sınavları sınav öncesinde Yabancı Dil Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenen değerlendirme komisyonu tarafından, önceden hazırlanmış olan değerlendirme ölçütleri (rubrikler) çerçevesinde değerlendirilmektedir (B.2.2.\_4), (B.2.2.\_5). Ortak Zorunlu Yabancı Dil dersi için ise öğrenciler her yarıyılıda bir ara sınav ve bir final sınavı olmak üzere iki sınava tabi tutulurlar. Bu sınavların notları 100 üzerinden değerlendirilip ilan edilir. Ortak zorunlu yabancı dil dersinden muaf olmak isteyen öğrenciler, bu sınava girebilmek için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sitesi başvuru linkinden sınav başvurularını gerçekleştirebilirler (B.2.2.\_6). Öğrenciler güz dönemi başında yüksekokulumuz web sayfasında belirtilecek tarih ve saatte muafiyet sınavına

girebilirler (B.2.2.\_7). Bu sınavdan 60 ve üzeri alan öğrenciler başarılı ilan edilir. Sınav tarih ve saatlerinin içinde bulunduğu sınav takvimleri ve sınav giriş yerleri her dönem başında Yabancı Diller Yüksekokulu resmî web sitesinde paylaşılmaktadır. Tüm bu süreçleri yürütmek için birimizde Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu mevcuttur (B.2.2.\_8).

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[\(3\)B.2.2.\\_1: \(3\)B.2.2.\\_1: Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Muafiyet Sınavı Duyurusu](#)

[\(2\)B.2.2.\\_2: \(3\)B.2.2.\\_2:](#)

[Trabzon Üniversitesi YDYO Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı ve Ön lisans Lisans Düzeyi Ortak Yabancı Dil Dersleri Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi](#)

[\(2\)B.2.2.\\_3: \(3\)B.2.2.\\_3: Eğitim Süreci ve Sınavların Başarı Notuna Etki Oranları](#)

[\(3\)B.2.2.\\_4: \(3\)B.2.2.\\_4: Konuşma Sınavları Değerlendirme Ölçütleri](#)

[\(3\)B.2.2.\\_5: \(3\)B.2.2.\\_5: Yazma Sınavları Değerlendirme Ölçütleri](#)

[\(3\)B.2.2.\\_6: \(3\)B.2.2.\\_6: Ortak Zorunlu Yabancı Dil Muafiyet Sınavı Başvuru](#)

[\(3\)B.2.2.\\_7:](#)

[\(3\)B.2.2.\\_7:Ortak Zorunlu Yabancı Dil Muafiyet Sınavı Giriş Yerleri Giriş Yerleri](#)

[\(2\)B.2.2.\\_8: \(3\)B.2.2.\\_8: Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu](#)

### **B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Öğrencilerin üniversitenin lisans ve ön lisans programlarına girişleri ÖSYM tarafından gerçekleştirilen merkezi sınav sistemiyle yapılmaktadır. Öğrenci, daha önce okuduğu fakülte veya meslek yüksekokullarında aldığı ortak zorunlu yabancı dil dersini başarı ile geçtiğini gösterir belge ile senatoya sunulmak şartıyla dersten muaf olabilmesi söz konusudur. Zorunlu Hazırlık Sınıfı için ise güz yarıyılı başında ve akademik takvimde belirtilen tarihlerde öğrencilerin okuma, yazma, dinleme, konuşma ve dil bilgisi becerilerini ölçen bir muafiyet sınavı yapılmaktadır. Zorunlu Hazırlık Sınıfı muafiyet sınavına Trabzon Üniversitesi'ne bağlı eğitim dili %100 veya %30 yabancı dilde eğitim veren programlara yeni kaydolun öğrenciler; hazırlık sınıfını okuyup başarısız olan öğrenciler veya hazırlık sınıfı süreci içerisinde kayıt donduran öğrenciler girer. Zorunlu İngilizce hazırlık sınıfından muaf olabilmek için yapılacak yabancı dil muafiyet sınavına girmek ve en az 70 (yetmiş) puan almak gerekir. Zorunlu Arapça hazırlık sınıfından muaf olabilmek için yapılacak yabancı dil muafiyet sınavına girmek ve en az 60 puan almak gerekir (B.2.3.\_1), (B.2.3.\_2). Bunun yanında, muafiyet ve final

sınavları kapsamında uygulanan konuşma ve yazma sınavları sınav öncesinde Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı tarafından belirlenen değerlendirme komisyonu tarafından, önceden hazırlanmış olan değerlendirme ölçütleri (rubrikler) çerçevesinde değerlendirilmektedir (B.2.3.\_3).

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[\(2\)B.2.3. 1: \(2\)B.2.3. 1:](#)

[Trabzon Üniversitesi YDYO Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı ve Ön lisans-Lisans Düzeyi Ortak Yabancı Dil Dersleri Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi](#)

[\(2\)B.2.3. 2: \(2\)B.2.3. 2: Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Muafiyet Sınavı Duyurusu](#)

[\(2\)B.2.3. 3: \(2\)B.2.3. 3: Konuşma ve Yazma Sınavları Değerlendirme Ölçütleri](#)

## **B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık programını başarıyla tamamlayan öğrenciler ilgili programdan mezun edilirler ve mezuniyet durumları üniversitemiz öğrenci bilgi sistemi üzerinden görüntülenir (B.2.4.\_1), (B.2.4.\_2). Bunun yanında süreç içerisinde muafiyet şartların yerine getiren öğrenciler ilgili programdan muaf sayılırlar. Birimimizde dönem içi muafiyet uygulaması olmamasından dolayı, dönem içerisinde muafiyet şartlarını yerine getiren öğrenciler birinci sınıf eğitimlerine takip eden akademik yılda başlarlar. Üniversitemiz Dış İlişkiler Koordinatörlüğü'nün talepleri doğrultusunda, Erasmus+ Öğrenci Öğrenim ve Staj Hareketliliği değerlendirme sınavları da birimimiz tarafından uygulanır. Uygulanan sınavlar neticesinde, belirlenen dil yeterliliklerini gösteren belgeler Yabancı Diller Bölüm başkanlığı tarafından onaylanır (B.2.4.\_3).

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[\(2\)B.2.4. 1: \(2\)B.2.4. 1:](#)

[Trabzon Üniversitesi YDYO Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı ve Ön lisans-Lisans Düzeyi Ortak Yabancı Dil Dersleri Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi](#)

[\(2\)B.2.4. 2: \(2\)B.2.4. 2: Hazırlık Programı Mezuniyet Durumu Göstergesi](#)

[\(2\)B.2.4. 3: \(2\)B.2.4. 3: Yabancı Dil Yeterlilik Belgesi](#)

## **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı eğitimleri diğer birimler tarafından Birimimize tahsis edilen dersliklerde yürütülmektedir. Bunlar Eğitim Fakültesi C Blok'ta yer alan FCDZ16 (64 kişilik) ve FLZ01 (42 kişilik) derslikleri ile A Blok'ta yer alan FADB06 (42 kişilik) ve FADB07 (42 kişilik) derslikleridir (B.3.1.\_1). Bahsi geçen dersliklerde görsel ve işitsel desteklerin yanı sıra bilgisayar desteği bulunmaktadır (B.3.1.\_2). Ortak zorunlu yabancı dil dersleri de derslerin ait olduğu fakülte ve meslek yüksekokullarının dersliklerinde yapılmaktadır. Bahsi geçen bölümlerin bilgisayar ve ses destekli sınıflarının kullanılmasına özen gösterilmektedir (B.3.1.\_3). Birimin eğitim verdiği alanda kütüphanede kullanılan kitap sayısı toplamda 14.076'dır (B.3.1.\_4). İngilizce alanında basılı kitap sayısı 1201, Arapça alanında 12.751, Fransızca alanında ise 124'tür (B.3.1.\_5).

#### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.

#### **Kanıtlar**

[\(2\)B.3.1.\\_1: \(2\)B.3.1.\\_1: Hazırlık Programları Dersleri Fiziki İmkanlar Bilgisi](#)

[\(2\)B.3.1.\\_2: \(2\)B.3.1.\\_2: FCDZ16 Ve FADB06 Derslik Fotoğrafları](#)

[\(2\)B.3.1.\\_3: \(2\)B.3.1.\\_3:](#)

[Ortak Zorunlu Yabancı Dil Dersleri Fiziki İmkanlar Bilgisi Örneği](#)

[\(2\)B.3.1.\\_4: \(2\)B.3.1.\\_4:](#)

[Birim Eğitim Verdiği Alanda Kütüphanede Kullanılan Toplam Kitap Sayısı](#)

[\(2\)B.3.1.\\_5: \(2\)B.3.1.\\_5:](#)

[İngilizce Arapça Fransızca Alanlarında Kullanılan Kitap Sayısı](#)

### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Yüksekokul bünyesinde zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı öğrencilerine yönelik akademik danışmanlık süreci etkinleştirilmiştir ve düzenli aralıklarla grup danışmanlığı toplantıları yapılmaktadır (B.3.2.\_1). Danışmanlık formları kullanılmaktadır (B.3.2.\_2).

#### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[\(2\)B.3.2. 1: \(2\)B.3.2. 1: Zorunlu Hazırlık Sınıfı Öğrencilerine Yönelik Akademik Grup Danışmanlık Toplantısı](#)

[\(2\)B.3.2. 2: \(2\)B.3.2. 2: Akademik Danışmanlık Formları \(EK-PDF\)](#)

### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Zorunlu Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı eğitimleri diğer birimler tarafından Birimimize tahsis edilen dersliklerde yürütülmektedir. Bunlar Eğitim Fakültesi C Blok'ta yer alan FCDZ16 (64 kişilik) ve FLZ01 (42 kişilik) derslikleri ile A Blok'ta yer alan FADB06 (42 kişilik) ve FADB07 (42 kişilik) derslikleridir (B.3.3. 1). Bahsi geçen dersliklerde görsel ve işitsel desteklerin yanı sıra bilgisayar desteği bulunmaktadır. Ortak zorunlu yabancı dil dersleri de derslerin ait olduğu fakülte ve meslek yüksekokullarının dersliklerinde yapılmaktadır. Bahsi geçen bölümlerin bilgisayar ve ses destekli sınıflarının kullanılmasına özen gösterilmektedir (B.3.3. 2). Ayrıca Trabzon Üniversitesi merkez kampüs bünyesinde öğrencilere hizmet veren kantin ve kafeteryalar, kütüphane, konferans salonu, spor salonu ve sahalar, yurtlar bulunmaktadır (B.3.3. 3), (B.3.3. 4), (B.3.3. 5), (B.3.3. 6). Tesis ve altyapıların kullanımına ilişkin ilke ve kurallar, ilgili tesisin internet sayfasında mevcuttur (B.3.3. 7). Bu tesis ve alt yapıların haricinde, birimimize özel bir tesis ya da alt yapı bulunmamaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[\(3\)B.3.3. 1: \(3\)B.3.3. 1: Hazırlık Programları Dersleri Fiziki İmkanlar Bilgisi Örneği](#)

[\(3\)B.3.3. 2: \(3\)B.3.3. 2: Ortak Zorunlu Yabancı Dil Dersleri Fiziki İmkanlar Bilgisi Örneği](#)

[\(2\)B.3.3. 3: \(3\)B.3.3. 3: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Kantinler](#)

[\(2\)B.3.3. 4: \(3\)B.3.3. 4: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Spor Tesisleri](#)

[\(2\)B.3.3. 5: \(3\)B.3.3. 5: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Konferans Salonu](#)

[\(2\)B.3.3. 6: \(3\)B.3.3. 6: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Ücretler](#)

[\(2\)B.3.3. 7: \(3\)B.3.3. 7: Tesis ve Altyapı Kullanımına Yönelik İlke ve Kural Örneği](#)

### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Yüksekokulumuzun kullanmakta olduğu derslikler merkez ve harici yerleşkelerdeki farklı binalarda bulunduğu için. Bu noktada birimimiz tarafından fiziki alt yapı iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılamamaktadır. Engelleri bulunan öğrencilerin yerleşke ve eğitim hayatlarına destek verilmesi amacıyla ve diğer öğrencilerle benzer koşullarda akademik çalışmalarını sürdürebilmeleri sağlamak amacıyla üniversitemiz bünyesinde “Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü” mevcuttur (B.3.4.\_1). Engelli öğrencilerin üniversitenin tüm birimlerini eşit erişim hakkı ve gerekli destek hizmetlerini vermeyi amaçlamakla birlikte gerekli tedbirleri almakta ve düzenlemeleri yapmaktadır. Kapsayıcılık ilkesi doğrultusunda, dezavantajlı grupların (engelli öğrenci) eğitim olanaklarından faydalanması, öğrencilerin engel durumları göz önünde bulundurularak sağlanmaktadır (B.3.4.\_2), (B.3.4.\_3). Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesindeki Engelli Öğrenci Danışmanlığı artık Engelli Öğrenci Danışma ve Koordinasyon Komisyonu olarak faaliyet göstermektedir (B.3.4.\_4).

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

[\(3\)B.3.4.\\_1: \(3\)B.3.4.\\_1: Engelli Öğrenci Danışma ve Koordinasyon Komisyonu](#)

[\(2\)B.3.4.\\_2: \(3\)B.3.4.\\_2: Engelli Öğrenci Sınav Tutanağı](#)

[\(2\)B.3.4.\\_3: \(3\)B.3.4.\\_3: Engelli Öğrenci Sınav Örneği](#)

[\(3\)B.3.4.\\_4:](#)

[\(3\)B.3.4.\\_4:Engelli Öğrenci Danışma ve Koordinasyon Komisyonu Faaliyet Raporu](#)

### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Yüksekokulumuz bünyesinde yürütülmekte olan zorunlu yabancı dil (İngilizce) hazırlık programı öğrencilerinin uyum sağlama süreçlerini desteklemek amacıyla öğrencilerimizin birim yöneticileri, birim öğretim elemanları ve daha önce zorunlu hazırlık eğitimlerini tamamlayan akranlarıyla bir araya gelmelerini geldikleri ve bilgi alışverişini sağladıkları sosyal etkinlikler planlanmış (C.3.5.\_1) ve düzenlenmiştir. (C.3.5.\_2)

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

### **Kanıtlar**

[\(2\)B.3.5.\\_1: Etkinlik Duyurusu](#)

[\(3\)B.3.5.\\_2: Kaynaşma Etkinliği](#)

## **B.4. Öğretim Kadrosu**

### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Birimimiz bünyesinde 11 (on bir) İngilizce, 1 (bir) Fransızca ve 1 (bir) Arapça branşlarında ders veren toplam 13 (on üç) öğretim görevlisi eğitim-öğretim sürecini etkin bir şekilde sürdürmektedir (B.4.1.\_1). Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçlerde Cumhurbaşkanlığı Mevzuat Bilgi Sistemi'nde kamuya açık şekilde yer alan, Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri uygulanmaktadır (B.4.1.\_2). İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir (B.4.1.\_3). Birimimiz için doğan yeni öğretim elemanı ihtiyaçları ve bu yönde yapılacak olan planlamalar yönetim kurulu kararlarına belirlenir (B.4.1.\_4). Öğretim elemanı ders görevlendirmeleri, üniversitemiz Ders Görevlendirme Yönergesi'ne göre yapılır (B.4.1.\_5). Ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır (B.4.1.\_6), (B.4.1.\_7), (B.4.1.\_8), (B.4.1.\_9).

#### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[\(2\)B.4.1.\\_1: \(3\)B.4.1.\\_1: Yabancı Diller Bölümü Akademik Personel Kadrosu](#)

[\(2\)B.4.1.\\_2: \(3\)B.4.1.\\_2:](#)

[Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#)

[\(2\)B.4.1.\\_3: \(3\)B.4.1.\\_3: Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi](#)

[\(2\)B.4.1.\\_4: \(3\)B.4.1.\\_4: 03.07.2024 Tarihli Yükseköğretim Kurulu Kararı](#)

[\(2\)B.4.1.\\_5: \(3\)B.4.1.\\_5: Trabzon Üniversitesi Ders Görevlendirme Yönergesi](#)

[\(2\)B.4.1.\\_6: \(3\)B.4.1.\\_6: Trabzon Üniversitesi Ders Görevlendirme Formu](#)

[\(3\)B.4.1.\\_7: \(3\)B.4.1.\\_7:](#)

[2024 2025 Akademik Yılı Güz Dönemi Yabancı Dil I Ders Programları](#)

[\(3\)B.4.1.\\_8: \(3\)B.4.1.\\_8:](#)

[2024 2025 Bahar Dönemi Yabancı Dil Dersleri Görevlendirme Listesi\(EK-PDF\)](#)

[\(3\)B.4.1.\\_9: \(3\)B.4.1.\\_9:](#)

[2025 2026 Güz Dönemi Yabancı Dil Dersleri Görevlendirme Listesi\(EK-PDF\)](#)

### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için birim içinde düzenlenen etkinlikler bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.

### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

Üniversitemiz tarafından yürütölen ödüllendirme ve teşvik uygulamalarına ek olarak, birimimiz tarafından eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik bir mekanizma bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

#### **C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi**

Birimin araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alarak Yüksekökol kurul (C.1.1.\_1), (C.1.1.\_2), (C.1.1.\_3) ve Akademik Birim Kalite Komisyonları bulunmaktadır (C.1.1.\_4) ve görev tanımları (C.1.1.\_5) yer almaktadır. Öğretim elemanları ve araştırmacılarla iş birliği yaparak yüksekökol ve üniversite içinde araştırma-geliştirme çalışmalarını tasarlamak ve uygulamak üzere yüksekökolümüzde “Proje ve Araştırma Komisyonu” bulunmaktadır. (C.1.1.\_6). Komisyon ekibi tarafından yapılan 17.09.2025 tarihli çevrimiçi toplantıda proje fikirleri tasarlamak ve fikir önerilerinde bulunmak amacıyla Yüksekökol elemanları arasında 3 (üç) alt proje öneri/yazma grubu oluşturulmuş ve akademik personel tebliğ edilmiştir (C.1.1.\_7).

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

### **Kanıtlar**

[\(2\)C.1.1.\\_1: \(3\)C.1.1.\\_1: Yabancı Diller Yüksekökolü Sayfa Yüksekökol Yönetimi](#)

[\(2\)C.1.1.\\_2: \(3\)C.1.1.\\_2: Yabancı Diller Yüksekökolü Sayfa Yönetim Kurulu](#)

[\(2\)C.1.1.\\_3: \(3\)C.1.1.\\_3: Yabancı Diller Yüksekökol Kurulu](#)

[\(3\)C.1.1. 4: \(3\)C.1.1. 4: Yabancı Diller Yüksekokulu Sayfa Kalite Komisyonları ve Görevleri](#)

[\(3\)C.1.1. 5: \(3\)C.1.1. 5: YDYO Kurullar ve Komisyonlar Görev Tanımları](#)

[\(2\)C.1.1. 6: \(3\)C.1.1. 6: Proje ve Araştırma Komisyonu](#)

[\(3\)C.1.1. 7: \(3\)C.1.1. 7: 2024 2025 Yılı Proje ve Araştırma Komisyonu Faaliyet Raporu](#)

## **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

Yüksekokulumuzun araştırma iç ve dış kaynakları Üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (C.1.2.\_1) (C. 1. 2.\_ 2), Teknoloji Transferi ve Proje Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (C.1.2.\_3) ve Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü (C.1.2.\_4) üzerinden gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra, dış kaynaklara yönelik olarak TÜBİTAK tarafından desteklenen ulusal projeler ile Türkiye Ulusal Ajansı tarafından desteklenen AB projelerine ilişkin destek mekanizmaları ve fonlar hakkında yüksekokulumuz öğretim elemanları ile proje tanıtım toplantıları gerçekleştirilmektedir (C.1.2.\_5), (C.1.2.\_6).

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

### **Kanıtlar**

[\(2\)C.1.2. 1: \(3\)C.1.2. 1: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi](#)

[\(2\)C.1.2. 2: \(3\)C.1.2. 2: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Proje Uygulama Esasları Kılavuzu](#)

[\(2\)C.1.2. 3: \(3\)C.1.2. 3: Teknoloji Transferi ve Proje Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

[\(2\)C.1.2. 4: \(3\)C.1.2. 4: Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü](#)

[\(3\)C.1.2. 5: \(3\)C.1.2. 5: Haber Erasmus+ Değişim Programı Proje Türleri Hakkında Bilgilendirme Toplantısı](#)

[\(3\)C.1.2. 6: \(3\)C.1.2. 6: Haber ARDEB Destek Programları Tanıtım Etkinliği](#)

## **C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

Yüksekokulumuzda zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı ve lisans- ön lisans düzeyinde ortak zorunlu yabancı dil eğitim-öğretim faaliyetleri gerçekleştirildiğinden dolayı doktora programı ve doktora sonrası imkanlara ilişkin imkanlar bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

2025 yılında yüksekokulumuzda bulunan 13 (on üç) akademik personelden 7'si (yedisi) doktora sürecini tamamlamış olup 5'i (beşi) doktora tez çalışmalarını sürdürmektedir (C.2.1.\_1). Akademik personelimiz araştırma yetkinlikleri ve gelişimi amacıyla Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Teknoloji Transfer ve Proje Yönetimi Uygulama Araştırma Merkezi, Dış İlişkiler Ofisi ve Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yapılan duyuruları takip edip, bu birimler tarafından verilen eğitimlere ve gerçekleştirilen toplantılara (C.2.1.\_2), (C.2.1.\_3) katılmaktadırlar.

### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

[\(2\)C.2.1. 1: \(3\)C.2.1. 1: Yabancı Diller Yüksekokulu Akademik Personel](#)

[\(3\)C.2.1. 2: \(3\)C.2.1. 2:](#)

[Erasmus+Değişim Programı Proje Türleri Hakkında Bilgilendirme Toplantısı](#)

[\(3\)C.2.1. 3: \(3\)C.2.1. 3: ARDEB Destek Programları Tanıtım Etkinliği](#)

### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

Yüksekokulumuzda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

### **C.3. Araştırma Performansı**

#### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Birimimizde araştırma faaliyetlerinin niteliğini ve görünürlüğünü artırmaya yönelik çalışmalar sürdürülmüştür. Bu kapsamda, bir ğretim grevlimiz Akademik Teşvik deneği almaya hak kazanmış (C.3.1.\_1), iki ğretim elemanımız ise uluslararası alanda yüksek etki değerine sahip Q1 kategorisindeki dergilerde yayın gerçekleştirmiş (C.3.1.\_2) (C.3.1.\_3) (C.3.1.\_4) ve birden fazla ğretim elemanımız uluslararası kongrelerde zet/tam metin bildirilerini sunmuşlar ve makale/kitap bölümü yazmışlardır (C.3.1.\_5). Ayrıca birimizde TBTAK 1002 kapsamında araştırmacı olarak görev yapan ğretim elemanlarımızın projeleri devam etmekte olup (C.3.1.\_6), proje kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla Proje Birimi tarafından toplantılar düzenlenmiş ve farklı çalışma alanlarına yönelik proje geliştirme grupları oluşturulmuştur (C.3.1.\_7). Araştırma motivasyonunu artırmak ve başarılı örnekleri görünür kılmak amacıyla, doktora derecesini tamamlayan ve uluslararası yayın üreten ğretim elemanlarımız, birim web sitesi üzerinden tebrik edilerek onurlandırılmakta ve bu uygulama kurumsal takdir kültürünü güçlendirmektedir (C.3.1.\_2) (C.3.1.\_3) (C.3.1.\_4) (C.3.1.\_8) (C.3.1.\_9) (C.3.1.\_10) (C.3.1.\_11) (C.3.1.\_12). Ayrıca, performansa dayalı teşvik ve takdir mekanizmalarının oluşturulmasına yönelik çalışmalar sürdürülmekte olup, ğretim elemanlarının araştırma performansları düzenli olarak güncellenen bir izleme izelgesi ile takip edilmektedir (C.3.1.\_5). Bu süreçler, birimizde araştırma kapasitesinin sürdürülebilir biçimde geliştirilmesine, proje ve yayın üretiminin sistematik olarak desteklenmesine ve akademik performansın Şeffaf biçimde izlenmesine katkı sağlamaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

3 - Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[\(3\)C.3.1. 1: \(3\)C.3.1. 1: Akademik Teşvik Sonuçları](#)

[\(3\)C.3.1. 2: \(3\)C.3.1. 2: Öğretim Elemanımıza Tebrik Q1 Yayın](#)

[\(3\)C.3.1. 3: \(3\)C.3.1. 3: Öğretim Elemanımıza Tebrik Q1 Yayın](#)

[\(3\)C.3.1. 4: \(\(3\)C.3.1. 4: Öğretim Elemanımıza Tebrik Q1 Yayın](#)

[\(2\)C.3.1. 5: \(3\)C.3.1. 5: Yüksekokul Yayın izelgesi](#)

[\(3\)C.3.1. 6: \(3\)C.3.1. 6: 1002 Proje Tebrik ve Bilgilendirmesi](#)

[\(3\)C.3.1. 7: \(3\)C.3.1. 7: Proje ve Araştırma Komisyonu Raporu](#)

[\(3\)C.3.1. 8: \(3\)C.3.1. 8: Doktora Tebrik](#)

[\(3\)C.3.1. 9: \(3\)C.3.1. 9: Doktora Tebrik](#)

[\(3\)C.3.1. 10: \(3\)C.3.1. 10: Doktora Tebrik](#)

[\(3\)C.3.1. 11: \(3\)C.3.1. 11: Doktora Tebrik](#)

[\(3\)C.3.1. 12: \(3\)C.3.1. 12: Web ve Bilişim Komisyonu Web Yayın Prosedürü](#)

### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Araştırma çalışmalarını geliştirmek ve bilimsel faaliyet kültürünü teşvik etmek için kurulan Proje ve Araştırma Komisyonu güncellenmiş olup komisyonun görev ve sorumlulukları ve komisyon çalışma biçimi belirlenmiştir (C.3.2.\_1). Öğretim elemanları/araştırmacılar dersleri yürütmenin yanında kitap, makale, bildiri gibi akademik çalışmalarına devam etmektedir. Öğretim elemanlarının yayınları ve akademik performansları takip edilmektedir. (C.3.2.\_2). Araştırma-geliştirme performansına yönelik akademik personelden geri bildirim alma ve performans iyileştirmeye yönelik çalışmalar geliştirmeye açık yönlerimizdir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[\(2\)C.3.2. 1: \(2\)C.3.2. 1: Proje ve Araştırma Komisyonu](#)

[\(2\)C.3.2. 2: \(2\)C.3.2. 2: Yüksekokul Yayın Çizelgesi](#)

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

Yüksekokulumuzda toplumsal katkı süreçleri, Üniversitemizin Toplumsal Katkı Politikası doğrultusunda (D.1.1.\_1) Toplum Hizmet ve Halkla İlişkiler Komisyonu tarafından koordine edilmektedir (D.1.1.\_2). Komisyonun görev tanımları belirlenmiş olup toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi PUKÖ döngüsüne uygun şekilde yürütülmektedir. 2024-2025 döneminde Toplum Hizmet ve Halkla İlişkiler Birimi tarafından TEOL Dil Kursları ve Yurtdışı Eğitim Hizmetleri protokol teklifi değerlendirilmiş; teklifin yalnızca personel ve yakınlarını kapsaması, öğrenci ve topluma yönelik herhangi bir dil eğitimi, sosyal sorumluluk veya farkındalık etkinliği içermemesi nedeniyle toplumsal katkı ilkeleriyle uyumlu bulunmadığı raporlanmıştır (D.1.1.\_3). Bu uygulama, toplumsal katkı süreçlerinin paydaş teklifleri bazında ilkesel ve hedef odaklı biçimde yönetildiğini göstermektedir. 27 Eylül 2025 tarihinde, Trabzon TEOL Anaokulu'nun talebi üzerine, yüksekokulumuzda görevli bir öğretim elemanı tarafından, öğretmenlere okul öncesinde çift dil edinimini desteklemeye yönelik hizmet içi eğitim verilmiştir (D.1.1.\_4). Bu

uygulama, yüksekokulumuzun toplumsal paydaşların eğitim ihtiyaçlarına yanıt verme kapasitesini ve öğretim elemanlarının profesyonel katkılarına göstermektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

2 - Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[\(2\)D.1.1. 1: \(2\)D.1.1. 1: Trabzon Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikası](#)

[\(2\)D.1.1. 2: \(2\)D.1.1. 2: Topluma Hizmet ve Halkla İlişkiler Komisyonu](#)

[\(2\)D.1.1. 3: \(2\)D.1.1. 3: 2025 THHİB Raporu](#)

[\(2\)D.1.1. 4: \(2\)D.1.1. 4: Mesleki Gelişim Birimi Faaliyet Raporu](#)

## **D.1.2. Kaynaklar**

Birimimizde toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

## **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik sistematik mekanizmalar henüz bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

1 - Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

## **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Yabancı Diller Yüksekokulu, bir önceki yıla göre kalite süreçlerinde ilerleme kaydetmiş ve süreçlerin şeffaf şekilde yürütülmesi için farklı kalite güvencesi mekanizmalarını belirleyip uygulamaya başlamasıyla kalite kültürünü güçlendirmiştir.

Yabancı Diller Yüksekokulu'nda liderlik, yönetim ve kaliteye ilişkin temel yapıların tanımlandığı ve uygulamaya geçirildiği görülmektedir. Birimin misyon, vizyon, temel değerleri ve kalite politikası belirlenmiş; yönetim modeli, görev tanımları ve iş akış süreçleri web sayfası aracılığıyla paydaşlarla paylaşılmıştır. İç kalite güvencesi kapsamında oluşturulan komisyonlar, akademik ve idari personel ile öğrencilerden alınan geri bildirimler ve memnuniyet anketleri kalite süreçlerine girdi sağlamaktadır. Geliştirilmesi gereken hususlar arasında ise, iç ve dış paydaş katılım süreçlerinin planlanmış olmasına rağmen dış paydaş katılımına yönelik bir toplantı henüz gerçekleştirilemedi. Ayrıca, mezun öğrenci takibi ve geri bildirim mekanizmasının kurulması gerekmektedir. Birim doğrudan mezun vermese de, öğrencilerin devam ettikleri bölümlerden ve ilgili öğretim elemanlarından alınacak geri bildirimlerin sistematik şekilde toplanması ve değerlendirilmesi, eğitim programlarının sürekli iyileştirilmesine katkı sağlayacaktır. Bunun yanı sıra, anket sonuçlarına dayalı eylem planlarının uygulanması ve memnuniyet sağlanan alanlarda sürdürülebilirliğin planlanması, kalite döngüsünün etkinliğinin güçlendirilmesi açısından önemlidir.

Birimde eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin görev tanımları ve iş akışları belirlenmiş olup, süreçlerin düzenli yürütülmesini sağlamak amacıyla Öğretim Programları ve Materyal Geliştirme Komisyonu ile Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu'nun yanı sıra bu yıl Eğitim-Öğretim Komisyonu da kurulmuştur. Akademik destek hizmetleri kapsamında Hazırlık Programı öğrencilerine yönelik akademik danışmanlık süreçleri etkin bir şekilde yürütülmekte, Mesleki Gelişim Komisyonu tarafından öğretim elemanlarının yetkinliklerinin artırılmasına yönelik planlamalar gerçekleştirilmektedir. Öğrenci merkezli ders planlamaları ve uygulamaları ile öğrencilerin aktif katılımını destekleyen eğitim modelleri uygulanmakta, öğrencilerden memnuniyet anketleri ve süreç değerlendirmeleri alınarak elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır. Ayrıca, dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimini desteklemek amacıyla Engelli Öğrenci Danışma ve Koordinasyon Komisyonu kurulmuş; engelli öğrencilerin üniversitenin tüm birimlerine eşit erişimini sağlamak, gerekli destek hizmetlerini sunmak ve sınavlara yönelik düzenlemeleri yapmak gibi uygulamalar etkin şekilde yürütülmektedir. Bu düzenlemeler, eğitim ve öğretim süreçlerinin etkin yönetimini ve kalite güvencesi kültürünün güçlendirilmesini sağlamaktadır. Bunun yanı sıra, hazırlık programına dair ders bilgi paketlerinin sisteme eksiksiz olarak girilmesi, program tasarımı ve uygulamasında iç ve dış paydaş görüşlerinin alınması ve bu doğrultuda gerekli düzenlemelerin yapılması, eğitim ve öğretim süreçlerinin etkinliğini artırmak açısından geliştirilmesi gereken hususlar arasında yer almaktadır.

Birimde araştırma ve geliştirme faaliyetleri geçen yıla kıyasla ilerleme göstermiş olup, yayın sayısı, yayın niteliği ve proje sayısında artış sağlanmıştır. Kurumsal tercihler doğrultusunda araştırma süreçlerinin yönetimi yürütülmektedir ve birimizde Proje ve Araştırma Komisyonu bulunmaktadır. Komisyon, akademik personelin araştırma faaliyetlerine katılımını ve proje üretimini destekleyecek çalışmalar gerçekleştirmektedir. Bununla birlikte, birimin uluslararasılaşma hedeflerinin belirlenmesi, stratejik planın oluşturulması ve yürütülen çalışmaların bu plan doğrultusunda izlenmesini sağlayacak takip sisteminin kurulması, geliştirilmesi gereken öncelikli hususlar arasında yer almaktadır.

Birimde toplumsal katkı faaliyetleri ağırlıklı olarak akademik personelin bireysel girişimleri çerçevesinde yürütülmekte olup, toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik sistematik bir mekanizma bulunmamaktadır. Bu durum,

birimin en zayıf olduğu alan olarak öne çıkmakta ve toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, izlenmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması açısından öncelikli olarak ele almamız gereken bir husustur.

## BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU BEYANI

Bu Raporda yer alan bilgilerin ve kanıtların güvenilir, doğru ve tam olduğunu, Rapor içeriğinde yer alan bilgilerin 2025 yılı içerisinde gerçekleşen faaliyetler ve uygulamalara dayandığını, Raporun YÖKAK tarafından belirtilen yazım kurallarına ve içeriğine uygun olduğunu, kanıt kullanımında KVKK hükümlerine dikkat edildiğini beyan ve taahhüt ederim.

12.01.2026

Doç. Dr. Handan Çelik Vaillant

Yüksekokul Müdürü